

## Porozumienie

Zawarte w dniu 8 czerwca 2001 roku w sprawie powierzenia Bibliotece Samorządowej w Izbicy Kujawskiej zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Włocławskiego.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach / Dz. U. Nr 85, poz. 539, ze zmianami / i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym / Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zmianami / pomiędzy:

Zarządem Powiatu Włocławskiego w województwie Kujawsko - Pomorskim reprezentowanym przez:

1. Starostę Powiatu Włocławskiego - Marię Ciesielską
2. Wicestarostę Powiatu Włocławskiego - Zbigniewa Lewandowskiego

zwanym dalej „Powierzającym”

a

Zarządem Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej, reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Gminy i Miasta - Marka Śledzińskiego
2. Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta - Henryka Rosiaka

zwanym dalej „Przyjmującym”

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

### § 1

1. Bibliotece Samorządowej w Izbicy Kujawskiej, zwanej dalej biblioteką - powierza się wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Włocławskiego w województwie Kujawsko - Pomorskim.
2. Na mocy uchwały Nr 121/2000 Rady Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej z dnia 27 kwietnia 2001 roku Biblioteka Samorządowa w Izbicy Kujawskiej przyjmie nazwę ” Gminno - Powiatowa Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej”.

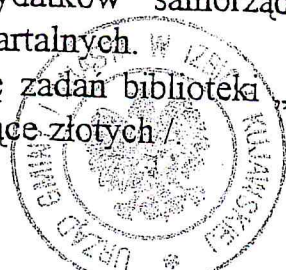
### § 2

1. Podstawą finansową realizacji zadań powiatowej biblioteki są środki określone w rocznych planach wydatków samorządu powiatu włocławskiego i przekazywane w ratach kwartalnych.
2. W 2001 roku na realizację zadań biblioteka „Powierzający” przekaże kwotę 2.000 zł / słownie dwa tysiące złotych /

Stwierdza się zgodność  
odpisu z oryginałem

Izbica Kujawska, dnia

*M. Ciesielska*



Z up. Burmistrza  
Gminy i Miasta

*[Signature]*

mgr inż. Henryk Rosiak  
KIEROWCA REPERTU

3. Środki, o których mowa w ust. 2 obejmują następujące grupy wydatków :
  - zakup zbiorów i prenumeratę czasopism, w tym fachowych
  - zakup urządzeń i pomocy metodycznych do realizacji zadań biblioteki powiatowej
  - koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej
4. Biblioteka zobowiązuje się do przeprowadzenia imprez o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim, w ramach dodatkowo otrzymanych środków finansowych.
5. „Przyjmujący” oraz Kierownik biblioteki składać będzie Zarządowi Powiatu Włocławskiego roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych, a także w zakresie wykonywania funkcji powiatowej biblioteki publicznej.
6. Na wniosek Zarządu Powiatu Kierownik biblioteki składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej.
7. Odpowiedzialność za realizację zadań powiatowej biblioteki wobec samorządu powiatowego ponosi Kierownik biblioteki, a za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej – Skarbnik Gminy i Miasta.

§ 3.

Zmiany związane z powierzeniem bibliotece funkcji powiatowej biblioteki na podstawie niniejszego porozumienia zostały uwzględnione w jej statucie .

§ 4.

„Powierzający” ma prawo kontroli dokumentów biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej, w tym finansów.

§ 5.

Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej będą rozpatrywane przez strony

Gwarantuję się zgodność  
kopisu z oryginałem

Włocławek, dnia 14.10.2017 r.



Z up. Kierownika  
Gminy i Miasta

mgr inż. ...  
KIEROWNIK REFERATU

porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Książnicy Miejskiej im. M. Kopernika w Toruniu.

§ 6.

„ Powierzający „ powiadomi „ Przyjmującego „ do dnia 15 listopada każdego roku kalendarzowego o wysokości środków na rok następny, które będą przekazywane z tytułu prowadzenia powiatowej biblioteki .

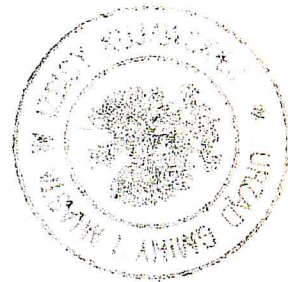
§ 7.

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, jeżeli obie strony tak postanowią.
4. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną i Książnicę Miejską im. M. Kopernika w Toruniu.
5. W przypadku rozwiązania porozumienia strony dokonają stosownych rozliczeń .
6. Nie podlegają zwrotowi nakłady poczynione przez „Powierzającego”

Zup. Biblioteczna  
Gminy Łowicz  
mgr Anna Kowalska  
Kierownik Biblioteki

§ 8.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 08.06.2001 roku



§ 9.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

§ 10.

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Stwierdza się zgodność  
z oryginałem  
21.04.06

Przyjmujący  
BURMISTRZ  
Gminy Miasta  
Marek Sledziński

WZSTĘPCA BURMISTRZA  
GMINY MIASTA

SKARBNIA  
Gminy Miasta  
Dzielnica Łowicza

Powierzający  
RADCA PRAWNY  
Lewandowski